

VACANCE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Responsable du pôle gestion et formation des professions de santé

Date de prise de fonction souhaitée

1^{er} Avril 2019

REPERTOIRE MINISTERIEL DES EMPLOIS-TYPE / R.I.M.E. / REPERTOIRE UCANSS

Répertoire ministériel - Famille professionnelle :	Conception et pilotage des politiques publiques et management stratégique
Répertoire ministériel - Code et libellé emploi :	CPM-80-A : responsable sectoriel

Correspondance RIME (domaine fonctionnel et emploi)	FPEEPP11
Correspondance UCANSS (famille professionnelle et métier)	1703

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Agence Régionale de Santé Nouvelle Aquitaine

Espace Rodesse
103 bis rue Belleville
CS91704
BORDEAUX CEDEX

Direction : Direction de l'offre de soins et de l'autonomie - DOSA

Pôle: Pôle gestion et formation des professions de santé

Localisation géographique du poste : Poitiers

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Catégorie : Encadrement supérieur A B C

Corps et grade : IPASS, IASS, Attachés, Directeur d'hôpital, attaché d'administration hospitalière.

Groupe RIFSEEP : 2

Personnel sous statut convention collective :

Agent de direction Médecin conseil Cadre Employé

Niveau (à préciser le cas échéant) : 8

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie ou niveau) : 14.8 ETP (16 personnes physiques)

Effectif du service (répartition par catégorie ou niveau) : 7 agents de catégorie A, 7 agents de catégorie B, 2 agents de catégorie C

12 personnes (dont le responsable de pôle) localisées à Poitiers, agents localisés à Bordeaux (plateforme Sud)

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Présentation générale : La direction de l'offre de soins et de l'autonomie (DOSA) est chargée de piloter la politique régionale de l'offre et l'organisation des établissements et des acteurs dans le champ du soin et de la perte d'autonomie.

Dans ce cadre, la DOSA est chargée de:

- Moderniser les structures pour faire face aux enjeux de santé et assurer une qualité d'accueil
- Garantir une accessibilité aux besoins de proximité et une graduation de l'offre sur les territoires de santé
- Impulser des organisations et prises en charge nouvelles, adaptées aux besoins de santé de la population (transition épidémiologique et démographique)
- Organiser une coordination des acteurs pour améliorer la lisibilité du système et son efficacité
- Mettre en relation des acteurs de soins et ceux de l'accompagnement médico-social pour fluidifier les passerelles entre ces deux secteurs
- Assurer la gestion des professions de santé et contribuer à leur politique de formation (initiale et continue).

Activités principales :

Au sein de la DOSA, dotée de 4 pôles (performance et investissements, animation de la politique régionale de l'offre de soins, animation de la politique régionale de l'autonomie et gestion et formation des professions de santé), le pôle gestion et formation des professions de santé a particulièrement en charge

- La gestion et la formation des professionnels médicaux
- La gestion et la formation des professionnels non médicaux

dans le cadre d'une politique globale de ressources humaines en santé visant à soutenir l'accès aux soins et l'adaptation des pratiques et cultures professionnelles.

DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Objectif du poste : Impulser et animer la politique régionale de ressources humaines en santé

Activités principales :

- **Conduire le management du pôle :**
 - Fixer et suivre les objectifs de travail de l'année, en lien avec le projet de direction et la feuille de route du Directeur Général
 - Etablir et mettre en œuvre les modalités de management d'effectifs multi-sites (Bordeaux/Poitiers)
- **Assurer la mise en œuvre et le suivi des processus de gestion relatifs aux professionnels médicaux et non-médicaux :**
 - Gestion de la carrière des directeurs d'établissement de santé et médico-sociaux (vacances de postes, procédure d'affectation, évaluation annuelle, politique de primes), en lien avec le CNG et la DDT
 - Gestion de la carrière des PH (publication de postes, activité libérale etc....) et des emplois médicaux régionaux
 - Gestion de l'internat, en lien avec les 3 universités et coordination du processus en mode grande région
 - Pilotage et déclinaison des mesures incitatives à l'installation des professionnels de santé dans le cadre du plan d'accès aux soins (PTMA, CESP, postes partagés ville/hôpital...), en lien avec le référent installation

- Participation aux instances, commissions, jurys relatifs aux différentes professions
- Alimentation des SI relatifs à la gestion des différentes professions
- Contribution à l'élaboration du FIR pour les mesures de ressources humaines en santé relevant du pôle
- **Impulser une politique de formation initiale et continue des professionnels de santé de nature à enrichir les cultures et pratiques professionnelles :**
 - Contribution aux schémas régionaux des professions sanitaires et sociales
 - Promouvoir l'interprofessionnalité des formations, initiales et continues, entre les secteurs sanitaires et médico-social
 - Contribution aux travaux de l'observatoire régional de la démographie des professions de santé
 - Dans le cadre de la tutelle pédagogique, conseil aux instituts de formation pour adapter le cursus des professionnels de santé aux enjeux d'adaptation du système de santé
 - Appui au pôle animation de la politique régionale de l'offre pour les volets « formation » des divers plans d'actions ou expérimentations conduits par l'agence dans une logique de professionnalisation, tout particulièrement mais pas exclusivement dans le champ de l'autonomie.
- **Impulser et mettre en œuvre une politique en faveur des délégations de compétence :**
 - Délégation de compétence article 51 loi HPST
 - Infirmières en pratiques avancées

Activités annexes :

- Participation aux inspections
- Encadrement de stagiaires

Partenaires institutionnels : Etablissements de santé, établissements et services médico-sociaux, universités, fédérations, collectivités territoriales, DGOS, syndicats, URPS

Spécificités du poste / Contraintes :

Forte disponibilité, déplacements.
Participation au dispositif d'astreinte régional.

Rattachement hiérarchique : Direction de la DOSA

COMPETENCES REQUISES

Connaissances (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)	E	M	A	N
Posséder une vision d'ensemble des missions relevant du secteur d'intervention de l'ARS			X	
Maitriser la réglementation des professions de santé	X			
Connaître l'environnement professionnel, les champs de compétence des partenaires institutionnels et les différents acteurs			X	
Connaître les enjeux de la formation initiale et continue des professionnels de santé	X			
Savoir-faire (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)	E	M	A	N
Management et animation d'équipe	X			
Capacité de synthèse		X		
Travail en équipe dans un cadre pluridisciplinaire intégrant toutes les directions de l'ARS		X		
Capacité d'analyse	X			

Savoir-être (indiquer le degré de savoir-être structurant attendu par « * », « ** » ou « *** »)	*, ** ou ***
Sens des relations humaines	***
Capacité d'initiative	***
Capacité d'adaptation	**

Cotation des Savoirs et Savoir-faire

Expertise - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

Maîtrise - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

Application - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

Notion - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
ou
 expérience professionnelle souhaitée dans le domaine : gestion de ressources humaines en santé, travail en équipe pluridisciplinaire, management

CANDIDATURE

Contact	M. Samuel Pratmarty 05 57 01 44 43 samuel.pratmarty@ars.sante.fr ars-na-dosa@ars.sante.fr
Modalités	CV + lettre de motivation à envoyer à : ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr
Date limite de dépôt	30 Janvier 2019