

duoday



LE GUIDE DE L'ORGANISATEUR

Ce manuel est destiné aux **nouveaux organisateurs partenaires du duoday** :

professionnels de l'insertion / accompagnement / formation qui ont choisi de **mettre en place le duoday France sur leur territoire** et ont signé une convention de partenariat avec le porteur du projet.

Il en rappelle l'historique, le contexte, les enjeux et fournit un ensemble d'outils pratiques permettant de le mettre en œuvre.



LE **duoday** QUÉSACO ?



LE CONCEPT

Le duoday est une **action de sensibilisation** des entreprises, collectivités, ou associations à **l'intégration par le travail des personnes en situation de handicap**.

Le principe est simple : des entreprises, collectivités ou associations ouvrent leurs portes, lors d'une journée déterminée, à une personne handicapée. Durant cette journée un duo se crée entre cette dernière et un salarié volontaire de l'entreprise. Au programme : participation active aux tâches habituelles du salarié et/ou la réalisation d'une observation de son travail. Le format « juridique » de cette journée est un stage non rémunéré.



OBJECTIFS & ENJEUX

L'objectif du duoday est de lever les barrières entre personnes en situation de handicap, employeurs et professionnels de l'insertion.

Il est un outil de réponse pour le secteur médico-social à son besoin d'ouverture, d'échanges et d'inclusion.

Pour les employeurs, le duoday permet de découvrir les compétences des travailleurs handicapés, sur une période très courte et sans autre engagement. Mais aussi valoriser ses ressources humaines en les impliquant et les responsabilisant, s'ouvrir à la diversité et au handicap en particulier, communiquer sur ses valeurs sociales.

Pour les personnes handicapées il permet de découvrir le milieu ordinaire de travail, préciser un projet professionnel, amorcer un parcours d'insertion, convaincre un employeur de ses possibilités en terme d'intégration, performance, autonomie.

Pour les professionnels de l'insertion/accompagnement/formation il permet de mieux comprendre les attentes, hésitations, freins des employeurs afin de mieux les accompagner dans leurs projets d'intégration de salariés handicapés, connaître leurs attentes en matière d'emploi pour améliorer le travail réalisé en amont avec les personnes handicapés, collaborer avec de nouvelles entreprises.



LA GENESE

L'opération duoday a été **créée en France en 2016** par l'ESAT Agnelis - ALGEEI (Foulayronnes - Lot-et-Garonne) mais elle est née en Irlande en 2008 sous la dénomination JobShadow. Elle a par la suite été reprise par la Belgique en 2010, puis par beaucoup d'autres pays européens et se transforme aujourd'hui en véritable action européenne.

La 1ère édition du duoday France a eu lieu le 24 mars 2016. 28 entreprises, collectivités et associations Lot-et-Garonnaises y ont participé, et ont accueilli 80 duos.

La 2^{ème} édition a eu lieu le 30 mars 2017 et a plus que doublé les chiffres avec 179 duos formés (80 en 2016) chez 93 partenaires entreprises et collectivités, toujours à l'échelle du département.

L'ensemble des ESMS du département ont participé à ces opérations 2016 & 2017 pour lesquelles, au-delà du bilan chiffré : 1/3 des personnes en situation de handicap n'avaient jamais eu d'expérience en entreprise, 50% des salariés ont changé de regard sur l'emploi des personnes en situation de handicap. Mais aussi, suite à ces journées de duos 18 stages longue durée, 11 contrats de mises à disposition dont 3 prestations de service et 1 embauche en CDI pour la 2^{ème} édition.

Bilans détaillés 2016 et 2017 en annexes 1 & 2

En 2018, le duoday se déploie à l'échelle nationale sous l'impulsion de Madame Sophie CLUZEL, Secrétaire d'Etat chargée des Personnes handicapées.



LES ACTEURS

Le porteur du projet initial, l'ESAT Agnelis - ALGEEI (Foulayronnes - Lot-et-Garonne) est le créateur et le propriétaire de duoday France, il en a déposé la marque.

Le pilotage de l'édition 2018 est géré par le Secrétariat d'Etat en charge des Personnes handicapées, l'ARS Nouvelle Aquitaine et l'ALGEEI.

Le centre de ressources opérationnel de ce déploiement national est géré par les équipes de l'ESAT Agnelis - ALGEEI. Son rôle est d'informer, centraliser et coordonner les actions menées.

Les instances nationales des grands opérateurs de l'insertion, de l'accompagnement, de la formation mobilisent leurs réseaux autour du dispositif, désormais ouvert à tous les professionnels volontaires pour devenir un partenaire opérationnel du déploiement sur leur territoire.



LE duoday EDITION 2018

La 3^{ème} édition du duoday France aura lieu le **jeudi 26 avril 2018**.

L'organisation est ouverte pour la première fois à **tous les professionnels de l'insertion / accompagnement / formation, volontaires pour mener l'expérience sur leur territoire**, dans le respect du cahier des charges établi par le porteur du projet.

La date du duoday France #3 a été retenue **en collaboration avec d'autres pays européens**. Tous les duoday européens ont lieu, pour la première fois cette année, durant la même semaine afin de favoriser une meilleure résonnance du projet.

Tous les duos doivent avoir lieu ce même jour.

A titre exceptionnel, si une entreprise ne peut accueillir la personne en situation de handicap ce jour précis, il est possible de convenir d'une autre date plus appropriée.





METTRE EN PLACE LE **duoday** SUR MON TERRITOIRE

Chaque nouveau partenaire organisateur doit constituer une **équipe opérationnelle** et désigner un **réfèrent duoday**.

Celui-ci est en contact régulier avec le porteur de projet :

- ✓ **Delphine SCOPEL, référente duoday France**
- ✓ **Patrick RICHARD, responsable insertion**
- ✓ **05 53 95 71 07 - centre.ressource@duoday.fr**

Le rôle du porteur de projet est d'accompagner le nouveau partenaire organisateur dans la mise en œuvre du duoday sur son territoire et de s'assurer du respect du cahier des charges et du calendrier. Il pourra être consulté durant toutes les phases de l'opération.

Le réfèrent duoday réalise auprès du porteur de projet un reporting régulier : avancement du projet, nombre de duos, entreprises partenaires, difficultés rencontrées ...etc. Le nouvel organisateur a pour missions sur son territoire :



IDENTIFIER LES ACTEURS DU TERRITOIRE



INTERPELER ACTIVEMENT ET MOBILISER



METTRE EN PLACE ET SUIVRE LES DUOS



FAIRE LE BILAN ET LA RESTITUTION DE L'ACTION



ASSURER LE SUIVI



IDENTIFIER LES ACTEURS DU TERRITOIRE

✓ **Les entreprises, collectivités ou associations susceptibles d'accueillir des duos**

Toute entreprise, collectivité ou association, quelle que soit sa taille, son secteur d'activité marchand ou non marchand, public ou privé, peut accueillir un duo. Contactez votre base de données existante, identifiez les responsables économie ou RH de vos collectivités territoriales, demandez à bénéficier de leurs fichiers / réseaux / supports de communication, contactez les clubs d'affaires locaux, participez aux événements locaux en matière d'emploi, de handicap ...etc. Les personnes à identifier dans les entreprises peuvent être selon les cas la direction générale, la direction RH, ou encore la direction de la communication. Vous pouvez aussi organiser vos propres rencontres d'information.

Fichier type en annexe N°3

✓ **Les travailleurs handicapés volontaires pour l'expérience**

Présentez le dispositif aux travailleurs handicapés de votre structure, recensez les compétences, les attentes, identifiez les volontaires. Le duoday est susceptible d'intéresser des personnes : en demande de découverte d'un poste, d'une entreprise, d'un secteur d'activité / motivées par une entrée sur le marché du travail / hésitantes entre plusieurs projets / en recherche d'une entreprise auprès de laquelle faire valoir ses compétences / en suivi post-formatif / qui ont simplement envie de vivre l'expérience. Le volontariat et la motivation sont le seul réel pré-requis. Tout le reste se gère au cas par cas.

Exemple tableau de volontariat en annexe N°5

✓ **Les autres professionnels du territoire, susceptibles de rejoindre le mouvement**

Rencontrez-les ou réunissez-les pour leur présenter le dispositif duoday.

Document de présentation en annexe 4



INTERPELER ACTIVEMENT ET MOBILISER

Il est nécessaire de **communiquer largement tout au long de l'opération**, directement auprès des cibles et via la presse locale, par des moyens multiples, pour faire connaître le dispositif et convaincre les acteurs de votre territoire d'y participer. Le porteur de projet met pour cela une identité visuelle et un panel d'outils à utiliser obligatoirement. Il peut être emmené à y ajouter sa propre documentation (flyer, plaquette, cartes de visite ...etc).

- ✓ **Document de présentation**, à utiliser lors de vos rendez-vous individuels, réunions d'information, ou à envoyer par email aux partenaires potentiels identifiés.
Document de présentation en annexe 4

- ✓ **Les outils papier : flyer / affiche / sticker**, à commander auprès du porteur de projet via le bon de commande à renvoyer à contact@duoday.fr et accompagné du règlement. Ils sont à diffuser dans vos locaux, chez vos partenaires, dans vos collectivités territoriales, par mailing, ou tout autre moyen.
Bon de commande en annexe 6

- ✓ **Le site internet www.duoday.fr** détaille tous les aspects de l'opération. Il est la **porte d'entrée unique pour déposer les candidatures** (<http://www.duoday.fr/candidature/>). Il recense également les professionnels partenaires (<http://www.duoday.fr/ils-nous-ont-suivi/>).

- ✓ **La page Facebook** publie des actualités sur le duoday et ses partenaires, ou partage d'autres dispositifs et informations de la même thématique. Abonnez-vous à la page et partagez la avec vos contacts et partenaires. La publication d'un article en page d'accueil est possible via le porteur de projet.

- ✓ **Une newsletter**, pour suivre l'actualité du duoday. Abonnement possible depuis la page [Facebook](#) ou le site <http://www.duoday.fr/>

- ✓ **Des vidéos (reportages 2017 & 2016 / teasers de lancement / prix de la FEHAP)**. Elles sont visibles sur le site Internet (<http://www.duoday.fr/videos/>) ou sur [Youtube](#). N'hésitez pas à les montrer à vos interlocuteurs, elles permettent de concrétiser le dispositif duoday.

- ✓ **Un espace presse**
Disponible en ligne sur le site internet à la page <http://www.duoday.fr/presse/> et fournit tous les outils nécessaires pour contacter vos organes de presse locaux et répondre à ses demandes.



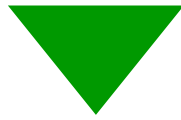
METTRE EN PLACE ET SUIVRE LES DUOS

Votre structure est maintenant conventionnée et vous avez été désigné référent duoday sur votre territoire : **votre action est déterminante !**

- ✓ **Sollicitez votre réseau professionnel, vos entreprises** pour accueillir vos stagiaires. Chaque duo est constitué d'un salarié volontaire, dénommé «Parrain» et d'un stagiaire.
- ✓ **Identifier les stagiaires volontaires.** Cette étape ne peut pas s'appuyer sur une procédure figée, elle se réalise au cas par cas en tenant compte d'un ensemble de critères : choix et attentes de la personne, projet professionnel, proximité du lieu de stage ...etc.
- ✓ **Organisez une rencontre préalable entre le stagiaire, son parrain, le responsable de l'opération dans l'entreprise partenaire et le référent au sein de votre structure.** Cette étape est indispensable pour vérifier **l'adéquation entre le candidat, le poste, l'entreprise.** C'est également lors de cette rencontre que sont définies les modalités pratiques du duo (horaire, lieu du stage, tâches proposées, pause déjeuner, tenue de travail, EPI, transport...). Lors de cette même rencontre, **complétez et faite signer par toutes les parties la convention** de stage duoday. A cette étape toujours, pensez à bien valider avec chacune des parties **les questions relatives au droit à l'image.** A cette occasion, la structure peut en outre présenter son établissement, ses activités, ses autres dispositifs d'insertion (stage, mise à disposition, formation ...etc) et remettre ses propres documents de communication en complément des outils duoday.

Fiche contact annexe 7 / Fiche organisation annexe 8 / Convention de stage en annexe 9

- ✓ **Inviter** l'entreprise ou la collectivité partenaire à annoncer sa participation et **diffuser auprès de son réseau** les outils de communication duoday.
- ✓ **Assurer le suivi** des aspects administratifs et pratiques des stages par rapport à l'organisation interne de votre structure : transport des stagiaires le jour du duoday pour les non autonomes / signature de toutes conventions / droits à l'image complétés / diffusion de toutes fiches d'organisation remises aux stagiaires et aux parrains / fourniture des EPI au besoin / lien avec les acteurs de la vie sociale des stagiaires (foyers d'hébergement, autres).
- ✓ **Prévoir une équipe de permanence 100% dédiée le jour J** pour s'assurer du bon déroulement du dispositif et gérer les imprévus.
- ✓ **Organiser** suivant vos moyens et en partenariat avec les entreprises et collectivités participantes une collecte d'images du jour J : vidéo, reportage photos, selfies des duos, reportage presse ...
- ✓ **Réaliser un reporting régulier** des duos confirmés auprès du porteur de projet, via votre espace personnel sur le module en ligne dont les accès vous seront communiqués par le centre de ressources.
- ✓ En tant que **centre de ressource**, l'ESAT Agnelis peut jouer un rôle de mise en relation entre les entreprises et les établissements conventionnés sur un même territoire. En effet, toute entreprise peut déposer ses offres directement sur le site internet à l'adresse **<http://www.duoday.fr/candidature/>**. Ces offres sont collectées par notre centre ressource qui effectue une mise en relation avec les structures conventionnées du territoire concerné. Vous pourrez donc être sollicité par ce biais pour mettre en place des duos.



ASSURER LE SUIVI

L'entreprise ou la collectivité partenaire ne prend aucun engagement concernant l'après duoday.

A l'issue du duoday, la structure peut proposer à l'entreprise un stage de découverte « complet », une mise à disposition ou même une embauche sous contrat de travail. Tous les dispositifs existants peuvent être proposés.

L'entreprise souhaite s'engager à un autre moment ? La structure assure le suivi.

Un reporting de ces suites éventuelles doit être communiqué au porteur de projet sous forme de bilan.





duoday , LE CALENDRIER

PERIODE	ACTIONS	PAR QUI	POUR QUI
Oct-nov-déc	Création, mise à jour, déclinaison des outils de communication	Porteur de projet	professionnels partenaires
Déc à mars	Diffusion outils de communication	professionnels = partenaires	Entreprises, Presse
Jan à mars	Dépôt des offres de duos	Entreprises	professionnels partenaires
Au fil de la réception des offres	Enregistrement et diffusion de la liste des offres	Porteur de projet	professionnels partenaires
Au fil de la réception des offres	Proposition d'offres aux candidats	professionnels partenaires	Travailleurs handicapés susceptibles d'être intéressés
Au fil de la réception des offres	Rencontre préalable et signature des conventions	professionnels partenaires	professionnels partenaires + Entreprises + candidats
26 mars 2018	Fin de la réception des offres	Porteur de projet et professionnels partenaires	Entreprises
26 avril 2018	Réalisation du Duoday	Entreprise, parrain, stagiaire, professionnels partenaires	Entreprises, parrains, stagiaires, professionnels partenaires
Mai - juin	Evaluation et suivi	professionnels partenaires	Entreprises, parrains, stagiaires, Porteur de projet