

## VACANCE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	
<b>Chargé-e- de mission performance des établissements</b>	
<b>Date de prise de fonction souhaitée</b>	Poste vacant
REPERTOIRE MINISTERIEL DES EMPLOIS-TYPE / R.I.M.E. / REPERTOIRE UCANSS	
Répertoire ministériel - Famille professionnelle :	Santé
Répertoire ministériel - Code et libellé emploi :	SAN-20-A
Correspondance RIME (domaine fonctionnel et emploi)	FPESC07-08-09-11
Correspondance UCANSS (famille professionnelle et métier)	0502
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
<p><b>Agence Régionale de Santé de la Nouvelle Aquitaine</b>            Espace Rodesse            103 bis rue Belleville            CS91704            BORDEAUX CEDEX</p> <p>Direction : Direction de l'offre de soins et de l'autonomie – DOSA</p> <p>Pôle : Performance et investissements</p> <p>Département : Performance des établissements</p> <p><b><u>Localisation géographique du poste : Bordeaux</u></b></p>	
PROFIL DU POSTE	
<p><u>Personnel sous statut de la fonction publique :</u></p> <p>Catégorie :    <input type="checkbox"/> Encadrement supérieur    <input checked="" type="checkbox"/> A    <input type="checkbox"/> B    <input type="checkbox"/> C</p> <p>Corps et grade : Inspecteur de l'action sanitaire et sociale (IASS) ou Attaché d'Administration</p> <p><u>Personnel sous statut convention collective :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Agent de direction    <input type="checkbox"/> Médecin conseil    <input checked="" type="checkbox"/> Cadre    <input type="checkbox"/> Employé</p> <p>Niveau (à préciser le cas échéant) : 6</p> <p><u>Encadrement</u> : Oui <input type="checkbox"/>    Non <input checked="" type="checkbox"/></p>	

Effectif du service (répartition par catégorie ou niveau) : 27

## DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

### **Présentation générale :**

La direction de l'offre de soins et de l'autonomie (DOSA) est chargée de piloter la politique régionale de l'offre et l'organisation des établissements et des acteurs dans le champ du soin et de la perte d'autonomie.

Dans ce cadre, la DOSA est chargée de:

- Moderniser les structures pour faire face aux enjeux de santé et assurer une qualité d'accueil,
- Garantir une accessibilité aux besoins de proximité et une graduation de l'offre sur les territoires de santé,
- Impulser des organisations et prises en charge nouvelles, adaptées aux besoins de santé de la population (transition épidémiologique et démographique),
- Organiser une coordination des acteurs pour améliorer la lisibilité du système et son efficience,
- Mettre en relation des acteurs de soins et ceux de l'accompagnement médico-social pour fluidifier les passerelles entre ces deux secteurs,
- Assurer la gestion des professions de santé et contribuer à leur politique de formation (initiale et continue).

### **Activités principales**

Au sein de la DOSA, dotée de 3 pôles transversaux (performance et investissements, animation de la politique régionale de l'offre, gestion et formation des professions de santé), le pôle performance et investissements est plus particulièrement en charge :

- Du pilotage de la performance de l'agence,
- De la conduite de la politique d'investissements de l'agence,
- De l'adaptation de l'offre et de la contractualisation avec les acteurs de santé.

Il gère dans ce cadre le déploiement des systèmes d'information en santé, les missions d'appui à la performance ainsi que les programmes et plans d'actions en découlant.

Dans le domaine des systèmes d'information de santé, le département gère le pilotage stratégique (conception et programmation de projets en cohérence avec les orientations nationales et les priorités de santé définies par l'ARS), l'animation de la politique régionale (mobilisation et accompagnement des partenaires institutionnels et des acteurs de santé) et le suivi du déploiement des systèmes d'information en santé.

Il s'appuie dans ce cadre sur une ou plusieurs maîtrises d'ouvrage régionales dans le domaine de l'e-santé.

## DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

### **Objectifs du poste :**

Promouvoir et développer la performance dans les établissements de santé et médico-sociaux.

### **Activités principales :**

#### ***Pilotage du programme Performance Hospitalière pour des Achats Responsables (PHARE) :***

- Définir et mener une politique régionale d'appui à la gestion des achats hospitaliers visant à professionnaliser la fonction achat dans les établissements de santé et à réaliser des gains économiques et de qualité de services,
- Impulser et animer le réseau des responsables achats des établissements de santé,
- Promouvoir et aider les démarches de mutualisation :
  - *définir une stratégie d'appui à la mutualisation des achats hospitaliers sur les segments concernés,*
  - *promouvoir les marchés nationaux et régionaux et aider au lancement de marchés régionaux,*
  - *aider à l'optimisation des groupements existants.*
- mettre en œuvre un dialogue de performance sur les achats :
  - *suivre les objectifs quantifiables et mesurables avec les établissements via le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM),*
  - *évaluer et suivre les résultats obtenus à l'aide d'un tableau de bord achats.*

**Performance des établissements de santé :**

- Piloter les diagnostics des Missions d'appui à la performance (MAP) et contribuer à celui des Contrats de Retour à l'Equilibre Financier (CREF) à partir des outils de performance des établissements (Hospidiag, Diamant, Tableau de bord ANAP...)
- Participer à la négociation et aux suivis des CREF.
- Participer aux missions d'appui à la performance sur le territoire, assurer le suivi des objectifs fixés dans le calendrier préconisé.

**Investissement :**

- Participer aux projets d'investissement en lien avec une opération de restructuration de l'offre sanitaire et/ou médico-sociale.

**Contractualisation**

- Apporter son expertise à l'élaboration d'indicateurs de performance dans le cadre des CPOM.

**Activités annexes**

- Participation au dispositif régional d'astreinte
- Réalisation d'inspection

**Partenaires institutionnels :**

Agence nationale d'Appui à la Performance (ANAP), Direction Générale de l'Offre de Soins (DGOS), Haute Autorité en Santé (HAS), Ministères, Conseils Départementaux, fédérations,...

**Spécificités du poste / Contraintes :**

Disponibilité, déplacements  
Participation au dispositif d'astreinte régional

**Rattachement hiérarchique :** Responsable du département Performance

**COMPETENCES REQUISES**

<b>Connaissances (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Connaissance du secteur hospitalier et médico-social	X			
Expérience en contrôle de gestion	X			
Connaissance des organisations internes des établissements sanitaires, médico-sociaux		X		
<b>Savoir-faire (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Connaissance des outils décisionnels		X		
Maîtrise des missions de contrôle de gestion		X		
Capacité à établir des diagnostics	X			
<b>Savoir-être (indiquer le degré de savoir-être structurant attendu par « * », « ** » ou « *** »)</b>	<b>*, ** ou ***</b>			
Disponibilité et réactivité	**			
Sens de la communication et du dialogue	**			
Esprit de synthèse et d'analyse	***			
Capacité à diagnostiquer, à définir un plan d'actions	***			
Capacité à collaborer en mode projet, travail en équipe	***			

### **Cotation des Savoirs et Savoir-faire**

**Expertise** - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

**Maîtrise** - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

**Application** - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

**Notion** - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle  
ou  
 expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

### **CANDIDATURE**

<b>Contact</b>	Mme FERRE-JANICOT – Responsable Tél : 05.55.45.83.14
<b>Modalités</b>	<b>CV + lettre de motivation à envoyer à :</b> <a href="mailto:ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr">ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr</a>  <b><u>ATTENTION</u> : Pour les fonctionnaires, merci d'envoyer avec votre candidature l'annexe 5 jointe (formulaire de demande de mutation du Ministère) validée par votre hiérarchie (tout dossier incomplet ne sera pas examiné).</b>
<b>Date limite de dépôt</b>	<b>Le 10 MARS 2017</b>