

## VACANCE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	
<b>CHARGE-E- DE MISSION MEDICO-SOCIAL ET ADDICTOLOGIE</b>	
<b>Date de prise de fonction souhaitée</b>	01/07/2017
REPERTOIRE MINISTERIEL DES EMPLOIS-TYPE /R.I.M.E/ REPERTOIRE UCANSS	
Répertoire Ministériel -Famille professionnelle : Emploi-type ou code-métier :	SAN-20-A Chargé de programmes de santé
Correspondance RIME (domaine fonctionnel et emploi) Correspondance UCANSS (famille professionnelle et métier):	FPESCS07 à 09 et 11 0502
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
<p><b>Agence Régionale de Santé de la Nouvelle Aquitaine</b> Espace Rodesse 103 bis rue Belleville CS91704 BORDEAUX CEDEX</p> <p>Direction : Direction du financement</p> <p>Pôle ou Département : Pôle financement médico-social et addictologie</p> <p><b><u>Localisation géographique du poste : Poitiers</u></b></p>	
PROFIL DU POSTE	
<p><u>Personnel sous statut de la fonction publique :</u></p> <p>Catégorie : <input type="checkbox"/> Encadrement supérieur    <input checked="" type="checkbox"/> A    <input type="checkbox"/> B    <input type="checkbox"/> C</p> <p>Corps ou grade : Inspecteur de l'action sanitaire et sociale (IASS) ou Attaché d'Administration</p> <p><u>Personnel sous statut convention collective :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Agent de direction    <input type="checkbox"/> Médecin conseil    <input checked="" type="checkbox"/> Cadre    <input type="checkbox"/> Employé</p> <p>Niveau (à préciser le cas échéant) : 6</p> <p><u>Encadrement</u> : Oui <input type="checkbox"/>    Non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>Effectif du pôle</u> (répartition par catégorie ou niveau) : 40 dont 18 catégorie A et 22 catégorie B</p>	

## DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

La direction des financements a pour objectifs de :

- Mettre en adéquation les dépenses et les besoins de la population régionale en matière de santé, et améliorer l'efficacité du système de santé
- Garantir l'égalité de traitement entre les opérateurs du sanitaire et du médico-social en matière de financement
- Dégager des leviers d'action au profit du déploiement des parcours de santé

La direction des financements est constituée de 5 pôles :

- Pôle expertise, veille et audit financier
- Pôle FIR
- Pôle financement médico-social et addictologie
- Pôle financement des établissements de santé
- Pôle coordination GDR

Activités principales du pôle financement médico-social et addictologie :

Organisation et mise en œuvre des campagnes de financement des établissements médico-sociaux et addictologie, instruction des budgets initiaux, suivi de l'exécution et instruction des comptes administratifs

Sur ce secteur, des réformes tarifaires sont à venir qui nécessiteront une adaptation organisationnelle et un accompagnement des établissements.

## DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

### **Objectif du poste :**

Sous l'autorité du responsable et du responsable adjoint du pôle « financement médico-social et addictologie », il met en œuvre, accompagné d'une équipe de gestionnaires de dossiers, les campagnes de financement des établissements médico-sociaux pour personnes handicapés et/ou personnes âgées et/ou personnes en difficulté spécifique pour lesquels il est référent.

Les activités s'exercent principalement dans le cadre d'un portefeuille d'établissements. Le chargé de mission contribue au développement d'une ou plusieurs thématiques régionales.

### **Activités principales :**

- **Suivi budgétaire et financier des établissements dont il est le référent**
  - Analyse les documents budgétaires et met en œuvre la campagne budgétaire notamment pour les dossiers les plus complexes
  - Participe aux revues de gestion en lien avec les Délégations départementales
  - Rédige des notes sur la situation financière des établissements publics et privés
  - Participe au volet financier des négociations contractuelles (CPOM / conventions tripartites)
  - Participe à l'élaboration et au suivi des plans de redressement et des contrats de retour à l'équilibre
  - Travaille en lien avec le pôle « expertise, veille et audit financier » sur les projets d'investissement
- **Référent thématique pour un ou plusieurs dossiers transversaux** (à déterminer en fonction des compétences de l'intéressé et de l'importance du dossier): Investissement, Contentieux, Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens, Médicalisation, Facturation, Convergence tarifaire, Veille juridique et documentaire, Plans de santé publique, HAPI et autres Système d'information ....
- **Interlocuteur de référence des délégations territoriales :**
  - Interlocuteur de référence sur les sujets financiers pour son portefeuille d'établissements et pour sa ou ses thématiques transversales,
  - Travaille en collaboration avec les animateurs territoriaux dans le cadre de l'analyse des projets (Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens, conventions tripartites, Plans de Retour à l'Equilibre, appels à projet)

**Activités annexes :**

- Participation au système d'astreinte régional
- Participation aux inspections/contrôles selon statut

**Principaux partenaires institutionnels :**

- Gestionnaires et directeurs des établissements
- Organismes de sécurité sociale
- Conseils Départementaux

**Spécificités du poste - contraintes**

- Périodes de campagne nécessitant une disponibilité importante
- Déplacements requis en région principalement
- Participation au dispositif d'astreinte

**Rattachement hiérarchique :**

Responsable adjoint du Pôle « financement médico-social et addictologie ».

**COMPETENCES REQUISES**

<b>Connaissances (E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Maîtrise de la réglementation relative à l'allocation de ressources dans le secteur médico-social	X			
Réglementation budgétaire et comptable des établissements médico-sociaux		X		
Réglementation relative à l'allocation de ressources des établissements de santé			X	
<b>Savoir-faire (E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Qualités rédactionnelles	X			
Capacité d'analyse, de synthèse et de prospective		X		
Sens de l'organisation		X		
Esprit d'initiative		X		
Conception de plan d'action et pilotage de leur mise en œuvre		X		
Maîtrise des applications bureautiques et des SI	X			
<b>Savoir-être (indiquer le degré de savoir-être structurant attendu par « * », « ** » ou « *** »)</b>	<b>*, ** ou ***</b>			
Qualité relationnelles				***
Disponibilité				***
Aptitude au travail en équipe				***
Sens de la diplomatie et de la médiation				**
Autorité et leadership				**
Gestion de situations conflictuelles				**

**Cotation des Savoirs et Savoir-faire**

**Expertise** - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

**Maîtrise** - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

**Application** - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

**Notion** - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE / FORMATION**

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

Expérience professionnelle dans le domaine : appréciée

Expérience en conduite de projet : appréciée

Formation : Niveau Master 1 ou 2

**CANDIDATURE**

<b>Contact</b>	M. Arnaud JOAN GRANGE - 05 57 01 47 37 Mme Bénédicte ABBAL – 05 57 01 47 15
<b>Modalités</b>	<b>CV + lettre de motivation à envoyer à :</b> <a href="mailto:ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr">ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr</a>  <b><u>ATTENTION</u></b> : Pour les fonctionnaires, merci d'envoyer avec votre candidature <b><u>l'annexe 5 jointe</u></b> (formulaire de demande de mutation du Ministère) validée par votre hiérarchie (tout dossier incomplet ne sera pas examiné).
<b>Date limite de dépôt</b>	<b>Le 10 MARS 2017</b>