

## VACANCE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	
<b>Cadre Financement « Etablissements de santé »</b>	
<b>Date de prise de fonction souhaitée</b>	Poste vacant
REPERTOIRE MINISTERIEL DES EMPLOIS-TYPE / R.I.M.E. / REPERTOIRE UCANSS	
Répertoire ministériel - Famille professionnelle :	SAN 20 A
Répertoire ministériel - Code et libellé emploi :	Chargé(e) de programmes de santé
Correspondance RIME (domaine fonctionnel et emploi)	FPESCS07 à 9 et 11
Correspondance UCANSS (famille professionnelle et métier)	0502
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
<p><b>Agence Régionale de Santé de la Nouvelle Aquitaine</b>            Espace Rodesse            103 bis rue Belleville            CS91704            BORDEAUX CEDEX</p> <p>Direction : Direction des financements</p> <p>Pôle ou Département : Pôle financement des établissements de santé</p> <p><b><u>Localisation géographique du poste : Bordeaux</u></b></p>	
PROFIL DU POSTE	
<p><u>Personnel sous statut de la fonction publique :</u></p> <p>Catégorie :    <input type="checkbox"/> Encadrement supérieur    <input checked="" type="checkbox"/> A    <input type="checkbox"/> B    <input type="checkbox"/> C</p> <p>Corps et grade : Inspecteur de l'action sanitaire et sociale (IASS) ou Attaché d'Administration</p> <p><u>Personnel sous statut convention collective :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Agent de direction    <input type="checkbox"/> Médecin conseil    <input checked="" type="checkbox"/> Cadre    <input type="checkbox"/> Employé</p> <p>Niveau (à préciser le cas échéant) : 6</p> <p><u>Encadrement</u> : Oui <input type="checkbox"/>    Non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie ou niveau) :</p> <p><u>Effectif du pôle</u> (répartition par catégorie ou niveau) : 11 dont 7 catégorie A et 4 catégorie B</p>	

## DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

La direction du financement a pour objectifs de :

- Mettre en adéquation les dépenses et les besoins de la population régionale en matière de santé, et améliorer l'efficacité du système de santé
- Garantir l'égalité de traitement entre les opérateurs du sanitaire et du médico-social en matière de financement
- Dégager des leviers d'action au profit du déploiement des parcours de santé

La direction du financement est constituée de 5 pôles :

- Pôle expertise, veille et audit financier
- Pôle FIR
- Pôle financement médico-social et addictologie
- Pôle financement des établissements de santé
- Pôle coordination GDR

Activités principales du pôle :

Pilotage de la campagne budgétaire des établissements de santé : instruction des EPRD / PGFP.

Supervision des établissements sensibles et instruction financière des projets d'investissement, en lien avec le pôle expertise, veille et audit financier.

## DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Objectif du poste :

Sous l'autorité du responsable du pôle, le chargé de portefeuille instruit les EPRD/PGFP des établissements de santé composant son portefeuille et assiste le responsable dans la supervision des établissements sensibles et l'instruction financière des projets d'investissement

Activités principales :

- Suivi budgétaire et financier des établissements de santé dont il est le référent
  - Approbation et suivi infra-annuel des EPRD/PGFP
  - Participation aux revues de gestion et comités de liaison
  - Rédaction de notes sur la situation financière des établissements publics et privés
  - Participation à l'élaboration et au suivi des plans de redressement et des contrats de retour à l'équilibre
- Participation à la campagne tarifaire des établissements publics et privés : proposition d'orientation en matière d'allocation des crédits, participation à des groupes de travail,...
- Analyse budgétaire et financière de l'impact des propositions stratégiques de développement des établissements dont il est le référent
- En lien avec le Pôle Expertise de la direction des financements, et le Pôle Performance de la DOSA, analyse budgétaire et financière des projets d'investissement pour les établissements de santé dont il est le référent, dans le cadre de la politique régionale d'investissement
- Participation à des missions transverses pour le pôle

Activités annexes :

- Participation aux inspections/contrôles selon statut
- Participation à la validation du retraitement comptable

Partenaires institutionnels :

- Etablissements de santé, DOSA, DDT

**Spécificités du poste / Contraintes :**

- Périodes de campagne nécessitant une disponibilité importante et un respect des cadres & délais réglementaires
- Déplacements requis en région et hors région (Ministère principalement)
- Participation au dispositif d'astreinte régional

**Rattachement hiérarchique :**

- Responsable du Pôle « Etablissement de santé »

**COMPETENCES REQUISES**

<b>Connaissances (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Maîtrise de la réglementation applicable au financement des établissements de santé		X		
Analyse financière	X			
Comptabilité hospitalière publique / privée	X			
Environnement et enjeux du système de santé		X		
Outil de gestion et de financement	X			
<b>Savoir-faire (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
Méthodes d'analyse financière	X			
Outils informatiques (tableur, bases de données)	X			
Capacité à établir un diagnostic et définir un plan d'actions	X			
<b>Savoir-être (indiquer le degré de savoir-être structurant attendu par « * », « ** » ou « *** »)</b>	<b>*, ** ou ***</b>			
Qualité relationnelles	**			
Rigueur	***			
Aptitude au travail en équipe et en mode projet	***			
Esprit de synthèse et d'analyse	***			
Autorité et leadership	*			
Gestion de situations conflictuelles	**			

**Cotation des Savoirs et Savoir-faire**

**Expertise** - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

**Maîtrise** - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

**Application** - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

**Notion** - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle  
Ou

expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

CANDIDATURE	
<b>Contact</b>	M. Arnaud JOAN GRANGE - 05 57 01 47 37 M Adrien MERCIER – 05 57 01 44 51
<b>Modalités</b>	<p>CV + lettre de motivation à envoyer à :  <a href="mailto:ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr">ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr</a></p> <p><b>ATTENTION</b> : Pour les fonctionnaires, merci d'envoyer avec votre candidature  <u>l'annexe 5 jointe</u> (formulaire de demande de mutation du Ministère) validée par votre  hiérarchie (tout dossier incomplet ne sera pas examiné).</p>
<b>Date limite de dépôt</b>	<b>Le 10 MARS 2017</b>