

VACANCE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	
Animateur territorial	
Date de prise de fonction souhaitée	Poste vacant
REPERTOIRE MINISTERIEL DES EMPLOIS-TYPE / R.I.M.E. / REPERTOIRE UCANSS	
Répertoire ministériel - Famille professionnelle :	SAN 10 A
Répertoire ministériel - Code et libellé emploi :	Administrateur de santé
Correspondance RIME (domaine fonctionnel et emploi) :	
Correspondance UCANSS (famille professionnelle et métier) :	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
<p>Agence Régionale de Santé de la Nouvelle-Aquitaine Espace Rodesse 103 bis rue Belleville - CS91704 - BORDEAUX CEDEX</p> <p>Délégation Départementale des Pyrénées Atlantiques Pôle : PATPS Département : Pyrénées Atlantiques</p> <p><u>Localisation géographique du poste : PAU</u></p>	
PROFIL DU POSTE	
<p><u>Personnel sous statut de la fonction publique :</u></p> <p>Catégorie : <input type="checkbox"/> Encadrement supérieur <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C</p> <p>Corps et grade : Inspecteur de l'action sanitaire et sociale</p> <p><u>Personnel sous statut convention collective :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Agent de direction <input type="checkbox"/> Médecin conseil <input checked="" type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé</p> <p>Niveau : 6</p> <p><u>Encadrement</u> : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie ou niveau) : 2 B</p> <p><u>Effectif du pôle</u> (répartition par catégorie ou niveau) : A : 8 - B : 7 - C : 2</p>	

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / DEPARTEMENT

Missions du pôle :

Offre de soins et autonomie : secteurs sanitaire, ambulatoire, personnes âgées et handicapées.

Missions : Autorisations et labellisations, contractualisation, animation territoriale et inspection-contrôle.

DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Objectifs du poste :

Travaille au sein de l'équipe territoriale

Mise en œuvre du projet régional de santé sur les établissements relevant de son portefeuille

Animation territoriale et travail autour des parcours de santé sur le territoire Navarre Côte basque

Portefeuille : sur le territoire :

Tous les EHPAD, USLD, SSIAD et MAIA du territoire NCB

Activités principales :

Animation territoriale et autorisations :

- Participation à la recomposition de l'offre sur le territoire de santé :
 - Instruction et suivi des procédures de création, extension, transformation des ESMS, labellisations du plan Alzheimer et du nouveau plan maladies neurodégénératives
 - Contribution à l'élaboration du PRIAC et à son actualisation
 - Veiller à l'articulation et l'organisation des complémentarités avec les différents dispositifs de planification (schéma du Conseil départemental, etc.)
- Participation aux renouvellements des autorisations médico-sociales suite aux évaluations externes des ESMS
- Participation aux travaux des contrats locaux de santé et suivi du CLS SUD PB

Contractualisation :

Négociation, rédaction et évaluation des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens, en lien avec le Conseil départemental

Inspection-contrôle (y compris sur des établissements hors de son portefeuille),

Suivi des plaintes des établissements de son portefeuille.

Références thématiques : A voir et à définir

Activités annexes :

Préparation des évaluations des directeurs.

Gestion de crise, renfort en interne en tant que de besoin,

Partenaires institutionnels :

Etablissements et services ESMS du secteur PA, Conseil départemental, élus, etc.

Spécificités du poste / Contraintes :

Nécessité de travailler avec les agents des 2 sites : siège de Pau et Antenne de Bayonne

Le poste est à pourvoir sur PAU mais les ESMS (ehpad) sont sur le territoire de NCB.

Amplitude horaire pouvant être élevée – Déplacements réguliers sur Bordeaux et fréquents sur le territoire de santé

Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité du responsable du pôle territorial de NCB

Connaissances (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)	E	M	A	N
Connaissance des textes relatifs à son champ de compétence, au fonctionnement et aux prérogatives de l'ARS, aux activités médicales	X			
Connaissances bureautiques: Word, Excel, PowerPoint,		X		
Savoir-faire (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)	E	M	A	N
Réaliser un diagnostic / une analyse				
Animer un réseau de partenaires				
Etre en capacité de proposer une organisation de filières de soins au sein du territoire au regard des enjeux prioritaires de santé publique				
Accompagner les changements dans l'organisation de l'offre et la mise en œuvre des évolutions réglementaires sur le territoire				
Mettre en œuvre les techniques de négociation professionnelle				
Animer une équipe				
Mettre en œuvre les méthodes d'inspection et de contrôle				
Rédaction claire et synthétique				
Savoir-être (indiquer le degré de savoir-être structurant attendu par « * », « ** » ou « *** »)	*, ** ou ***			
Avoir le sens de la diplomatie				
Posture de responsabilité				
Posture d'autorité et force de conviction				
Gérer des situations conflictuelles				
Intérêt pour la compréhension de cultures différentes (médecins, élus locaux, partenaires associatifs, ...)				
Réactivité				
Prise d'initiative, et sens de la hiérarchie et du « reporting »				
Inventivité				
Sens du service public, de l'intérêt de l'utilisateur				

Cotation des Savoirs et Savoir-faire

Expertise - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

Maîtrise - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

Application - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

Notion - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle
Ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

CANDIDATURE	
Contacts	Mme BLANZACO – Directrice Tél. : 05 59 14 51 58 Mme BATIFOULIE - Responsable de pôle NCB Tél. : 05 59 52 62 66
Modalités	<p>CV + lettre de motivation à envoyer à : ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr</p> <p>ATTENTION : Pour les fonctionnaires, merci d'envoyer avec votre candidature <u>l'annexe 5 jointe</u> (formulaire de demande de mutation du Ministère) validée par votre hiérarchie (tout dossier incomplet ne sera pas examiné).</p>
Date limite de dépôt	Le 10 MARS 2017