

|  |
| --- |
| **Dossier de candidature****Fonds d’accompagnement à la transformation des ESAT (FATESAT)****Appel à candidatures****Nouvelle-Aquitaine****2022** |

*Merci de renseigner les pages suivantes et transmettre le dossier au plus tard le :*

**VENDREDI 19 AOUT 2022**

à  ars-na-efficience-numerique@ars.sante.fr

*Préciser en objet du mail «FATESAT + nom établissement + n° département »*

# ELEMENTS DE REPONSE A L’APPEL A PROJET

***Chaque partie devra faire l’objet d’une rédaction par l’établissement et service d’aide par le travail (ESAT) sur un document séparé et être transmis en double exemplaire***

**1. Identité de l’établissement**

**Raison sociale de l’établissement** :

**N° FINESS juridique :**

**N° FINESS géographique :**

**Statut juridique :**

**Adresse :**

**Nom et qualité du/des responsable(s) juridique(s) :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Nom et coordonnées du responsable du projet :**

**2. Présentation de l’établissement**

**Nombre de places d’ESAT autorisées :**

**Taux d’occupation réel en 2021:**

**Ancienneté moyenne des travailleurs :**

**Age moyen des travailleurs :**

**Répartition des travailleurs par typologie de handicap** (handicap psychique, troubles du spectre de l’autisme/troubles du neuro-développement (TSA/TND), déficience intellectuelle, autre) :

**Répartition homme/femme des travailleurs :**

**Description des activités principales actuelles de l’ESAT :**

**Répartition du chiffre d’affaire commercial tout confondu** (production de biens ou de services, prestations, mise à disposition) **par activité :**

**Nombre de travailleurs ayant quitté l’ESAT ces 3 dernières années pour intégrer le milieu ordinaire adapté ou classique** (préciser les filières d’activité concernées)**:**

## **3 - Nature du projet**

**Investissement en équipements**

**Motif de l’investissement :**

**☐ Diversification vers une nouvelle activité**

**☐ Développement d’une activité existante** (préciser l’apport spécifique du nouvel équipement)

**☐ Rénovation de l’équipement existant pour une meilleure adaptation aux métiers en tension sur le territoire ?** (Donner des éléments sur la vétusté de l’équipement actuel)

Détailler le motif sélectionné **:**

**Description des équipements et calendrier prévu :**

**L’acquisition d’équipements nécessite-t-elle le recours à du conseil par un prestataire externe pour produire ses effets ?**

**Recours à des prestations de conseil et d’ingénierie :**

**Préciser sur quoi porte la prestation** (préciser au besoin si en lien avec un investissement matériel présenté infra) :

**Décrire le calendrier prévu :**

**4 – Cohérence du projet avec les besoins du bassin d’emploi**

**Comment le projet s’inscrit-il dans l’écosystème économique local en lien direct avec les filières d’activité du territoire ou avec le(s) donneurs d’ordre locaux ? En quoi répond-t-il à une demande en terme de métiers en tension ?**

**Le projet fait-il d’ores et déjà l’objet d’un accord de partenariat ou de discussions avancées avec des donneurs d’ordre privés ou publics ?** Si oui détailler (possibilité d’annexer lettre d’intention) **:**

**5 - Valeur ajoutée du projet pour les travailleurs**

**Estimation du nombre de travailleurs concernés par le projet :**

**En quoi le projet contribue-t-il à favoriser la montée en compétence des travailleurs et leur employabilité ?**

**Le projet s’intègre-t-il dans un projet porté en synergie avec un ou d’autres ESAT ou entreprises adaptées (EA) ?**

**Des actions de formation sont-elles envisagées pour accompagner la montée en compétence des travailleurs sur les activités ciblées par le projet** ? si oui, détailler :

**6 - La demande de financement**

**Montant du projet global en K€ en hors taxes (HT)** (indiquer les postes de dépenses):

**Montant demandé au titre de l’appel à candidature en K€ :**

**Montant financé par l’établissement en K€**(préciser fonds propres et /ou emprunt) **:**

**Autres financements obtenus ou en cours en K€ (préciser) :**

*Joindre tous les documents justificatifs ou concourant à l’appui de votre candidature dont lettre d’intention donneur d’ordre.*

*Liste des documents annexés :*

-

-

-

-

-