



# Conférence des Financeurs de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées du Département de la Gironde

*Loi d'adaptation de la société au vieillissement du 28 décembre 2015*

## APPEL À INITIATIVES 2023

**Date limite de dépôt : 15 juin 2023**

**Nom de la structure :** .....

**Intitulé de l'Action :** .....

.....

**Thème :** .....

**Financement sollicité auprès de la CDF :** .....

# Dossier de candidature

## Informations pratiques

### Contact

Pour toute demande, n'hésitez pas à nous contacter en nous adressant un mail à :

[conferencedesfinanceurs@gironde.fr](mailto:conferencedesfinanceurs@gironde.fr)

### Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **15 juin 2023**

Le dossier dûment complété est à envoyer par voie électronique et/ou postale, sous la référence :

**Candidature appel à initiatives Conférence des Financeurs de la Gironde**

- Par mail de préférence, joindre le dossier de candidature complété, à l'adresse suivante : [conferencedesfinanceurs@gironde.fr](mailto:conferencedesfinanceurs@gironde.fr)

**ATTENTION : vous devez obligatoirement recevoir un accusé réception de dépôt de votre dossier par mail, preuve de réception du dossier. En cas de non réception, contactez-nous dans les meilleurs délais.**

- Par courrier, le dossier de candidature complété à l'adresse suivante :

Département de la Gironde  
Pôle Solidarité Autonomie  
Service de la coordination, des partenariats et du schéma de l'autonomie  
Immeuble Gironde Egalité  
1 esplanade Charles de Gaulle  
CS 71223 33074 Bordeaux Cedex

## Documents à joindre impérativement

- Identification de la structure
- Fiche « présentation de l'action »
- Budget de l'action (s'il s'agit d'un renouvellement en tenant compte des fonds dédiés et de la reprise sur fonds dédiés cf dossier de candidature)
- Suivi et évaluation du projet
- Fiche « Certificat d'engagement »
- Bilans des actions précédentes, le cas échéant
- Etat des demandes de cofinancements (justificatifs des demandes de financements et des réponses éventuelles)
- Devis
- RIB
- Comptes de résultats et bilans des 3 dernières années

**ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront instruits et présentés en réunion de la Conférence des Financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de la Gironde**

# 1 - Identification de la structure

Identification de la structure, du représentant légal et de la personne qui pilote le projet (réfèrent opérationnel).

## LA STRUCTURE

Nom (association/structure) :

Sigle :

Type de structure (association, collectivité territoriale, établissement scolaire, accueil collectif de mineurs ...) :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

N° SIRET/SIREN :

Code NAF (APE) :

Adresse de l'antenne, si différente :

Code postal :

Commune :

## LE RÉPRESENTANT LÉGAL

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Nom du réfèrent opérationnel :

Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :

## 2- FICHE « Présentation de l'action »

Présenter l'action et donner tous les arguments ou renseignements qui peuvent montrer la validité du projet. Des documents plus détaillés peuvent être joints à part.

<b>TITRE DU PROJET</b>	
<b>DIAGNOSTIC / CONTEXTE</b>	
<b>DESCRIPTIF DE L'ACTION</b>	
<b>PUBLICS</b>	
<b>TERRITOIRES</b>	

<b>OBJECTIFS STRATÉGIQUES</b>	
<b>OBJECTIFS QUANTITATIFS</b>	
<b>PARTENAIRES</b> <i>(distinction des partenaires financiers)</i>	
<b>MÉTHODOLOGIE ET DÉROULEMENT DE L'ACTION</b>	
<b>COÛT ET FINANCEMENT DE L'ACTION</b>	

### 3- FICHE « Budget de l'action »

Les candidats doivent présenter un budget prévisionnel de l'action envisagée. Ce budget doit être détaillé, équilibré. Joindre un budget TTC de la totalité du projet.

**Pour tout renouvellement, la part de subvention non consommée en 2021 ou 2022 en raison de la crise sanitaire doit être inscrite en charges sur le compte 68, et en produits sur le compte 78 : reprise sur fonds dédiés.**

<b>BUDGET DE L'ACTION</b>			
<b>CHARGES</b>	Montant en euros	<b>PRODUITS</b>	Montant en euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Prestations de service, vente de produits finis de marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandise	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures et petits équipements			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions de fonctionnement</b>	
Sous-traitance générale		Conférence des Financeurs	
Locations		Etat (Précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) )	
Entretiens et réparations		CNSA autres financements que Conférence des financeurs	
Assurance		ARS	
Documentation		Région	
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s)	
Publicité, publication, communication		communes	
Déplacements, missions		CARSAT	
Frais postaux et de télécommunication		MSA	
Services bancaires		AGIRC ARRCO	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CPAM	
Impôts et taxes sur rémunération		CAF	
Autres impôts et taxes		Fonds européens (programme)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		entreprises	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales du personnel			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		dont cotisations, dons manuel ou legs	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>78- Reprise sur fonds dédiés</b>	
Secours en nature		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens, services, prestations		Bénévolat	
Personnel bénévole		Prestations en nature	
		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## 4 – FICHE « Suivi et évaluation de l'action »

Il s'agit ici de présenter :

- L'organisation et les acteurs impliqués dans l'évaluation
- Les différentes étapes
- Le mode de diffusion des résultats

CRITÈRES	Qualificatif	Quantitatif
<i>Innovation (technologie, organisation, mise en œuvre)</i>		
<i>Atteinte des objectifs</i>		
<i>Communication</i>		
<i>Economique</i>		
<i>Autre</i>		
<i>Modalités de déploiement de l'action (dans quelle(s) condition(s) l'action est déployable, modélisable sur le territoire girondin)</i>		

## 5- FICHE « Certificat d'engagement »

Je soussigné(e) ....., en qualité de représentant(e) légal(e) ou délégué(e) de l'organisme porteur de projet désigné dans le présent dossier, ayant une qualité pour l'engager juridiquement, sollicite un financement du Conseil départemental de la Gironde au titre de la Conférence des Financeurs pour un montant de .....€, sur la base d'un coût total de ..... € et pour la réalisation du projet ..... décrit dans le présent dossier de demande de financement.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier ;
- La régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme porteur de projet ;
- Ne pas faire l'objet d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire.

J'ai pris connaissance des principales obligations liées à un financement du Conseil départemental de la Gironde listées précédemment et m'engage à les respecter en cas d'octroi de la participation financière et ce, à compter de la date de début de l'opération, ainsi que toutes les clauses de la convention attributive de l'aide du Conseil départemental de la Gironde

J'ai pris acte qu'à défaut, le service instructeur peut décider, dans les conditions fixées dans la convention attributive de l'aide du Conseil départemental de la Gironde de mettre fin à la participation financière et exiger le reversement total ou partiel des sommes déjà versées.

Fait à ..... Le .....

Nom(s), prénom(s) et signature du ou de la représentant(e) légal(e) (ou son délégué(e))

# ANNEXE

## Territoires de solidarité de la Gironde

