

Dossier de Candidature



Numérisation de l'anatomie et cytologie pathologiques

Dossier de candidature pour l'appel à manifestation pour la numérisation de l'activité d'anatomocytopathologie hospitalière en Nouvelle Aquitaine

Février 2024

Constitution du dossier de candidature - Projet

Les dossiers de candidatures doivent obligatoirement être visés par le directeur de l'établissement, du PCME ainsi que par le chef du service d'anatomie et cytologie pathologiques en question. Une lettre d'engagement de la direction de l'établissement et du PCME à l'accompagnement financier et informatique (temps RH dédié) du projet sera demandée si le projet est retenu.

Le dossier comportera 4 parties :

a. Organisation actuelle du Service et/ou des services concernés par le projet

Effectifs actuels

- ETP médical ;
- ETP paramédical (cadres, techniciens, ingénieurs de numérisation, secrétariat, autre) ;

Evolution des effectifs à l'issue du projet de numérisation ;

L'activité du service sur les années 2020, 2021 et 2022`

Nombre de dossiers annuels

	2020	2021	2022	2023
<i>Nombre de dossiers annuels</i>				

Nombre d'actes annuels

	2020	2022	2023
<i>Nombre de pièces opératoires</i>			
<i>Nombre de biopsies</i>			
<i>Nombre d'examens cytologiques</i>			
<i>Nombre d'examens immunohistochimiques/Immunofluorescence</i>			

Volume de lames produites par jour

	2020	2022	2023
<i>Lames de pièces opératoires</i>			
<i>Lames de biopsies</i>			
<i>Lames cytologiques</i>			
<i>Lames d'immunohistochimie/IF</i>			

Organisation territoriale de l'activité et collaborations

- Organisation de l'activité au sein du GHT et du département - quelles modalités de coopération et/ou mutualisations avec les autres services d'ACP sur la Nouvelle Aquitaine.
- Réalisation des examens extemporanés par télépathologie (et équipements utilisés).
- Collaborations en cours (projets de recherche, enseignement, liens avec d'autres GHT et/ou opérateurs etc.)
- Recours à la sous-traitance (autres services hospitaliers, cabinets libéraux, structures privées...). Si oui, pour quelles pathologies ?
- Organisation du second avis d'expertise pour l'InCa/Télé expertise et participation aux réseaux de télépathologie (préciser quels sont les services d'ACP à qui vous demandez des avis) ;
- Partage de données/d'images d'ACP avec d'autres établissements et objectifs de ces partages (Recherche/formation/second avis) ;

b. Projet de numérisation envisagé

Préciser les objectifs de votre projet de numérisation de la pathologie

- Numérisation complète du workflow diagnostique quotidien (y compris demandes d'avis)
- Numérisation uniquement de l'activité d'expertise (avis/réseaux...)
- Réalisation d'examens extemporanés à distance
- Activité d'anatomopathologie partagée entre plusieurs établissements
- Autre...

Mise en place du workflow numérique

- Description de l'état d'avancement du déploiement de la pathologie numérique au sein du service. Cette description doit préciser si la numérisation est lancée, en cours de lancement (à quel stade ?) ou envisagé à date.

Dans le cas où des travaux ont déjà été lancés, une description des équipements (scanners, SGI, infrastructure utilisée et stockage numérique) ainsi que du workflow actuel serait essentielle. Dans tous les cas préciser le type de Système de Gestion de Laboratoire (SGL) en place

- Perspectives d'évolution de l'organisation et de la continuité des soins grâce à la numérisation de l'activité
- Préciser la montée en charge du projet en termes d'activité et de couverture territoriale
- Intégration de ce projet de numérisation au projet médical de la structure et plus largement du territoire. ES et structures partenaires à date et envisagés

Stockage des données d'ACP à préciser uniquement si la numérisation est déjà en place dans le service

- Stratégie de stockage des lames numériques incluant :
 - 1/ Stratégie de stockage pour le diagnostic
 - 2/ Constitution et structuration de base de données incluant des lames numériques (annotation des lames, documentation associée à la base, l'anonymisation ou pseudonymisation dans le cadre de projets de recherche ou d'enseignement, etc.)
- Stratégie d'archivage des données numériques (durée de conservation des données, en particulier pour les établissements partenaires)
- Stratégie de partage et de mutualisation des données (dans le cadre de projets inter-ES) – sécurisation des données et des partages.
- Infrastructure de stockage (stockage interne, Cloud, Entrepôt de données de santé (EDS), mutualisation d'un espace partagé entre ES, etc.)

c. Equipements et budget

*Le tableau ci-dessous est un modèle non exhaustif et est mis à disposition à titre informatif **reprenant les principaux coûts éligibles**, les candidats peuvent s'appuyer sur ce tableau ou décrire autrement les équipements en place et prévus et le budget détaillé du projet*.*

**Si le projet de numérisation n'est pas lancé par l'ES, le COPIL d'eNovAPath peut vous fournir les éléments d'équipement et budget prévisionnel en fonction de votre activité (nombre annuel de dossiers et quotidien de lames à numériser) et de votre projet médical (numérisation de l'ensemble de votre workflow quotidien ou numérisation uniquement de l'activité d'expertise/demandes d'avis et réseaux). (interlocuteurs à demander à l'ARS)*

<i>Matériel (préciser nombre)</i>	<i>En place</i>	<i>A acquérir</i>	<i>Montant (en € TTC)</i>
Scanners de lames			
Imprimantes de lames			
Ordinateurs et moniteurs			
Scanner de documents + licence (achat des licences à l'acquisition)			
Ecrans			
Divers équipements, Souris 3D, cartes graphiques			
Système de Gestion d'Images (SGI)			
Stockage informatique			
Interface Système de Gestion de Laboratoire (SGL) / SGI			



Réseaux pour les transferts de données			
<i>Autres – préciser</i>			
Total			

Le tableau ci-dessous est un modèle non exhaustif et est mis à disposition à titre informatif permettant d'apprécier la robustesse du projet, les candidats peuvent s'appuyer sur ce tableau ou décrire autrement les équipements en place et prévus et le budget détaillé du projet.

<i>Coûts de fonctionnement</i>	<i>Montant (en € TTC)</i>
Maintenance du/des scanner/s	
Maintenance des imprimantes	
Maintenance SGI (inclut les frais de licence etc.)	
Archivage des lames numérisées	
Prévisions d'évolution de la capacité de stockage à 5 ans	
Maintenance du stockage des données	
Maintenance du réseau	
<i>Autres – préciser</i>	
Total	

d. Calendrier de mise en œuvre

Description du calendrier prévisionnel de mise en oeuvre : les dates de début et de fin prévisionnelles de l'opération subventionnée ainsi que les étapes majeures.

Les candidats peuvent adjoindre tous les éléments qu'ils estiment nécessaires à la bonne compréhension et à l'expertise de leur projet.