

Dossier de candidature

Création en Haute-Vienne d'une Unité d'Enseignement Élémentaire Autisme (UEEA)

Porteur du projet :

Dossier à déposer au plus tard le 30/06/2023

I. Etablissement support

A. Identification de l'établissement ou service

Présentation du porteur	
Nom de l'établissement support	
Statut juridique	
Adresse de l'établissement support	
Nom, prénom, fonction et adresse mail du représentant légal de l'ESMS auteur de la demande	
N° Finess juridique	
N° Finess géographique	
N° SIRET	
Téléphone	
Nom, fonction et coordonnées de la personne chargée du dossier	

Apportez toute autre précision jugée nécessaire sur les activités du gestionnaire porteur :

B. Présentation des activités de l'établissement (ou service) support du projet d'UEEA :

II. Description du projet :

Décrire le projet, les motivations, les modalités d'élaboration du projet, notamment avec les partenaires du territoire.

III. Organisation et fonctionnement :

A. Modalités de fonctionnement de l'UEEA :

Expérience de l'établissement ou service (accompagnement des enfants porteurs de TSA), en milieu ordinaire et en milieu médico-social	
Présentation de l'équipe d'intervenants : <ul style="list-style-type: none">- Description de l'équipe- Formation initiale des personnels et formation continue- Respect des recommandations nationales de bonnes pratiques HAS- Argumentaire sur l'adéquation de la composition de l'équipe avec le projet (profils, expérience dans la prise en charge des enfants...)	
Modalités de gouvernance de l'UEEA	
Modalités d'association des parents et accompagnement des familles	
Partenariats formalisés et envisagés	
Actions de formation et de supervision envisagées	
Modalités d'organisation (locaux, transport, restauration...)	
Outils utilisés	
Modalités de suivi et d'évaluation	

(critères et indicateurs permettant de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs)	
--	--

B. Le financement :

Explicititez les modalités d'utilisation de l'enveloppe dédiée à l'UEEA

IV. Modalités de mise en œuvre opérationnelles et calendrier prévisionnel :

Décrire les différents jalons du projet, les rencontres nécessaires, les outils complémentaires à développer et le calendrier de démarrage envisagé avec ses différentes étapes.