

ANNEXE 5

DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à candidatures 2025

DISPOSITIF DÉPARTEMENTAL D'EXPERTISE et D'INFORMATION EN COMMUNICATION ALTERNATIVE ET AMÉLIORÉE (CAA)

PORTEUR DU PROJET :

THEMATIQUE PRINCIPALE DU PROJET :

Constituer une mission d'expertise et d'information autour de la CAA au sein de chaque département répondant à deux fonctions :

- une fonction d'animation de réseau sur le territoire en matière de CAA ;
- une fonction d'appui ressource et d'accompagnement à la mise en place des démarches de CAA auprès des personnes et de leurs familles, ainsi que le soutien à la montée en compétences des environnements sur la CAA.

Le présent document a pour objectif de permettre aux porteurs de projet de décrire les différents éléments essentiels à sa compréhension

1 – Description du projet

Promoteur du projet

Nom de l'établissement :

Adresse :

CP - Ville :

N° FINESS :

Statut de la structure :

Public

Privé à but non lucratif

Territoire(s) d'intervention relatif(s) au projet proposé :

.....
.....

Référent(s) en charge de la coordination du projet : précisez fonction et coordonnées (téléphone et Email) :

.....

Partenaire(s) identifié(s)

Lister dans le tableau ci-dessous les acteurs participant au projet.

Partenaire(s) du projet <i>Renseignez 1 ligne par partenariat</i>	Entité juridique et/ou statut ; Adresse	Périmètre d'intervention (professionnels de santé, structures partenaires, établissements, associations...).	Coordonnées des contacts : nom et prénom, mail, téléphone	Nature du partenariat ou de la participation au projet (moyen humain, logistique, financier, autres à préciser...) Préciser les coopérations existantes

Préciser l'existence de lettre d'engagement/convention de partenariat, et les annexer le cas échéant :

Contexte, constats et besoins identifiés ayant conduit à la formulation du projet

Intérêt et finalité du projet

***Intérêts :** reformulation de la commande montrant la compréhension de cet appel à candidature : que voulons-nous faire ? En quoi sommes-nous légitimes pour porter ce projet ?*

Public bénéficiaire

Quelles sont les caractéristiques des personnes ciblées par ce projet ?

Précisez la file active annuelle prévisionnelle

Objectifs opérationnels à court, moyen et long terme du projet

Actions correspondantes et Moyens mobilisés

Pour chacune des 6 missions attendues d'un Dispositif départemental CAA, et en référence au cahier des charges national qui les définit, formulez au moins 3 objectifs opérationnels (1 à court terme, 1 à moyen terme et 1 à long terme incluant pour chacun au moins un indicateur mesurable qualitativement et/ou quantitativement)

1. Être une ressource facilement identifiable sur la CAA dans son département

Objectif(s) court terme (à 6 mois) :	Indicateur(s) :
Objectif(s) moyen terme (à 1 an) :	Indicateur(s) :
Objectif(s) long terme (à 2 à 3 ans) :	Indicateur(s) :
ACTIONS CORRESPONDANTES et MOYENS MOBILISÉS (humains, matériels – si possible identifiez la part financière dédiée)	

2. Promouvoir la CAA et animer les acteurs clefs dans son département

Objectif(s) court terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) moyen terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) long terme :	Indicateur(s) :
ACTIONS CORRESPONDANTES et MOYENS MOBILISÉS (humains, matériels – si possible identifiez la part financière dédiée)	

3. Accompagner les personnes et les familles vers la CAA

Objectif(s) court terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) moyen terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) long terme :	Indicateur(s) :
ACTIONS CORRESPONDANTES des MOYENS MOBILISÉS (humains, matériels – si possible identifiez la part financière dédiée)	

4. Coopérer avec les acteurs de son territoire pour accompagner à la CAA

Objectif(s) court terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) moyen terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) long terme :	Indicateur(s) :
ACTIONS CORRESPONDANTES des MOYENS MOBILISÉS (humains, matériels – si possible identifiez la part financière dédiée)	

5. Accompagner la montée en compétences des environnements en CAA :

Objectif(s) court terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) moyen terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) long terme :	Indicateur(s) :
ACTIONS CORRESPONDANTES des MOYENS MOBILISÉS (humains, matériels – si possible identifiez la part financière dédiée)	

6. Participer à l'animation nationale, à la recherche et à l'innovation en matière de CAA :

Objectif(s) court terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) moyen terme :	Indicateur(s) :
Objectif(s) long terme :	Indicateur(s) :
ACTIONS CORRESPONDANTES des MOYENS MOBILISÉS (humains, matériels – si possible identifiez la part financière dédiée)	

2 – Mise en œuvre du projet

Prérequis au démarrage du projet

Mentionnez tout d'abord quelles sont les évaluations et certifications qualité d'accompagnement, que vous détenez et/ou que vous êtes en train d'engager, en tant qu'organisme(s) gestionnaire(s) porteur(s)

Puis, existe-t-il des prérequis spécifiques pour lancer ce projet (exemples : identification de locaux, formations nécessaires, système d'information, travaux, ressources matérielles et logistiques etc.) ?

Coopérations existantes et coopérations à développer

Toutes les structures concernées par le projet ont-elles été associées ? Reste-t-il des collaborations à mettre en place ? Les professionnels concernés sont-ils associés à ce projet ?

Décrivez ici la mobilisation des savoirs expérientiels et expertises d'usage des personnes accompagnées ainsi que de leurs proches aidants, aux niveaux :

- *Au niveau de la rédaction du projet déposé pour cet Appel à candidature ;*
- *Au niveau de l'instance de gouvernance du projet proposé (selon le principe « une personne = une voix » ; une voix non pas « consultative » mais co-décisionnaire) ;*
- *Au niveau de l'élaboration d'outils CAA ainsi qu'à la préparation en amont de toutes interventions, sensibilisations et/ou formations de professionnels ;*
- *Au niveau des interventions, sensibilisations et/ou formations auprès de personnes en situation de handicap, auprès des familles, auprès de professionnel, auprès de tout acteur de droit commun impliqués, ainsi qu'auprès de tout citoyen qui s'y rencontreront.*

Articulation avec les structures de droit commun et les coordinations territoriales existantes

- . Quelle articulation avec le droit commun dans une logique de subsidiarité ?*
- . Si la Communauté 360 est installée sur le(s) département(s) concerné(s) par ce projet : présentez votre implication existante, ou à venir, en tant que « membre cœur » de cette communauté*

Précisions sur les moyens mobilisés

**Résumez ici les moyens humains et matériels mobilisés annuellement.
Pour la partie financière, voir la partie 3 de ce document.**

Concernant les moyens humains, précisez dans cette partie l'équipe mobilisée en désignant pour chaque poste salarié la fonction, la qualification (ergothérapeute, orthophoniste, coordinateur, secrétaire...), la quotité de temps ETP et le salaire brut chargé correspondant.

Investissements techniques à réaliser

Des investissements (matériel, immobilier) sont-ils à prévoir ? Si oui lesquels ?

Parc d'aides techniques actuel y compris sur d'autres activités que la CAA

*Le porteur du projet a-t-il déjà un parc d'aides techniques ? Si oui : nombre et catégories d'aides techniques (si possible selon la norme ISO 9999, par sous classe par exemple).
Comment est constitué ce parc (part des achats, location, dons et mise à disposition) ? Sont-elles accessibles en démonstration, disponibles en prêts ?*

Calendrier envisagé

Indiquer le planning prévisionnel du projet. Un rétroplanning annexé est bienvenu, sous forme de schéma fléché ou de diagramme de Gantt par exemple.

3 – Eléments budgétaires et financiers

Financement demandé à l'ARS :

Merci d'**annexer un Budget prévisionnel annualisé**

- Précisez le cas échéant les co-financements envisagés avec d'autres partenaires ou la participation des usagers
- Précisez le cas échéant la part d'auto-financement

4 – Evaluation du projet

Modalités d'évaluation, Indicateurs de moyens et de résultats

Quelles sont les modalités prévues pour évaluer le projet ?

Quels sont les indicateurs de suivi proposés pour évaluer la performance du projet qui sera déployé ?

par exemples :

- Indicateurs de résultats et d'impacts : nombre de bénéficiaires ; nombre et types de biens et services produits
- Indicateurs de satisfaction des personnes accompagnées ainsi que de leurs aidants ;
- Indicateurs de satisfaction des acteurs-bénéficiaires des biens et services, porteurs de projets d'environnements inclusifs
- Indicateurs de satisfaction des professionnels accompagnant les personnes et leurs aidants

...