

AAP - Centre de Ressources Territorial

IDENTIFICATION DU PORTEUR	Raison sociale				
	N° FINESS géographique				
	Commune				
	Département				

ÉTAT DES LIEUX	Identification de la population cible (<i>conforme au cahier des charges</i>)		Notation		Avis ARS		Avis CD	
				/2				
	Description de l'expérience et de l'organisation du porteur			/4				
	Dispositifs ou offres de services du porteur			/4				
	Projets spécifiques ? Si oui, lesquels ?			/2				
	Points positifs / Atouts au portage du CRT			/2				
	Description des acteurs, des services et de l'offre du territoire du CRT			/8				
	Identification des besoins, des problématiques et des manques d'offres et de services du territoire			/6				
Cohérence du projet (<i>le porteur propose une offre qui répond aux manques d'offres et de services identifiés et/ou vient en complémentarité de l'offre existante</i>)			/4					

PROJET	Définition d'objectifs cohérents, pertinents et spécifiques			/8						
	Articulation entre CRT et projet d'établissement			/4						
	Choix des modalités organisationnelles (<i>service intégré ou partenarial</i>)			/4						
	Partenariats / Intégration sur le territoire	Lettres d'engagement, conventions de partenariats			/4					
		Articulation entre partenaires et instances de coordination								
		Coordination entre les différents acteurs du territoire								
	Outils	Logiciels, messageries, ...			/4					
		Fiches techniques, guides de bonnes pratiques								
	Transmission interne des informations									
	Modalités opérationnelles	Définition du territoire (<i>en cohérence avec les partenariats prévisionnels du CRT</i>)			/4					
		Ressources humaines (<i>ETP, qualifications, ...</i>)			/4					
		Modalités d'admission et de sortie du dispositif CRT			/4					
		Modalités de mise en œuvre des missions des volets 1 et 2 (<i>réalisation des missions, mobilisation des ressources humaines et matérielles, communication, gouvernance du projet ...</i>)			/4					
		Pilotage, animation			/4					
		Continuité du dispositif			/2					
		Droits des usagers			/2					
		Calendrier prévisionnel	→ Date de début d'activité du CRT → Date de début des missions (<i>volets 1 et 2</i>) → Différentes phases de mise en œuvre → Montée en charge des activités			/4				
			Plan de communication	Présentation aux partenaires (<i>communication sur le territoire, ...</i>)			/2			

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	Volet 1	Favoriser l'accès des PA aux soins et à la prévention			/5					
		Lutter contre l'isolement des PA et de leurs aidants								
		Contribuer à l'amélioration des pratiques professionnelles et au partage des bonnes pratiques								
	Volet 2	Prestations socles	Sécurisation du domicile et adaptation du logement			/3				
			Gestion des situations d'urgence ou de crise							
Coordination renforcée										
Continuité du projet de vie / lutte contre l'isolement										
Soutien de l'aidant										
Prestations optionnelles (<i>non soumises à notation</i>)										
Activité prévisionnelle				/2						

BUDGET PRÉVISIONNEL (<i>Analyse du BP par rapport au cahier des charges</i>)				/4				
--	--	--	--	----	--	--	--	--